

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 様式（1～9）

- （1）様式に基づく各書類は、原則として文字のフォントは「MS ゴシック」、サイズは「11pt（ポイント）」で作成してください。各記入項目行は必要に応じて追加してください。
- （2）事業内容の概要図・写真・図表等や領収書類の提出の際には、各記入欄に貼り付けず、添付資料として提出してください。その際、どの項目の参考資料であることかわかるように注釈や資料番号を付すようにしてください。
- （3）各様式への押印は不要です。

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 応募申請書

令和 年 月 日

おだわら環境志民ネットワーク会長 様

申請者 団体名：
 代表者（個人）名：
 住所：
 電話：
 メール：

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業について下記のとおり申請します。

事業名	
事業実施予定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
事業の主たる実施場所 (住所・施設名)	
連携申請者	※必ず記入してください。また、記入にあたっては、必ず事前に関係者の了承を得ておくなど、事業の実施に支障がないよう確認してください。
事業目的・内容 【審査項目ア】	【解決したい課題】(50字以内を目安に簡潔に記入) 【現状や背景】 【具体的な事業内容】
事業実施体制(役割) 【審査項目イ】	【代表申請者】 【連携申請者】 ※代表申請者と連携申請者の役割分担を明確にしてください。

<p>事業の新規性や先進性 【審査項目ウ】</p>	<p>※過去に本事業を活用している場合は、継続して応募申請する必要性も含めて記入してください。</p>								
<p>事業から期待される効果 【審査項目エ】</p>	<p>【環境課題に係る効果】</p> <p>※地域の環境保全にどのように結びつくのか具体的に記入してください。</p>								
	<p>【経済的効果・収入見込】</p> <p>※収入見込がある場合は下記の欄に記入してください。</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="569 775 823 810">内容</th> <th data-bbox="829 775 1422 810">金額と積算根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="569 819 823 887">(例)〇〇ワークショップ参加料</td> <td data-bbox="829 819 1422 887">30,000 円 (1,000 円×15 人×2 回)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="569 896 823 981"></td> <td data-bbox="829 896 1422 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="569 990 823 1070"></td> <td data-bbox="829 990 1422 1070"></td> </tr> </tbody> </table>	内容	金額と積算根拠	(例)〇〇ワークショップ参加料	30,000 円 (1,000 円×15 人×2 回)				
	内容	金額と積算根拠							
	(例)〇〇ワークショップ参加料	30,000 円 (1,000 円×15 人×2 回)							
<p>【社会的効果・意義】</p>									
<p>【事業実施後の展望】</p> <p>※事業実施の継続性や自立化に向けた出口戦略の見通し、他会員への普及啓発や地域内外での横展開などについて記入してください。</p>									
<p>交付希望額</p>	<p>_____ 円 ※最大 100,000 円。1,000 円未満の端数は切り捨て。</p>								
<p>国や県、その他団体の補助金等申請（予定含む）</p>	<p>※該当する場合は記入してください。</p>								
<p>添付資料</p>	<p>※事業を説明するにあたって必要な参考書類があれば、別途添付し、資料名をこの欄に記入してください。</p>								
<p>確認事項 (右欄を確認のうえ、 □にチェックをつけてください。)</p>	<p>私は、本事業に係る募集要項を一読し、内容について同意のうえ本申請書を提出いたします。</p> <p><input type="checkbox"/></p>								

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 予算書

総事業費	円
------	---

事業費(内訳)

(単位:円)

経費区分	支出内容	使用目的	金額	積算根拠
(例) 2 消耗品費	①参考書 ②軍手	①調査研究 ②現場活動	①1,500円 ②1,100円	①2冊(1,000+500円) ②10組×110円
1 備品費 【単価3万以上】				
2 消耗品費 【単価3万未満】				
3 諸謝金				
4 旅費				
5 印刷製本費				
6 通信運搬費				
7 借料及び損料				
8 役務費				
9 材料費				
10 燃料費				
11 外注費 (委託料)				
12 その他				

※募集要項の7. 交付対象経費の区分と内容における経費区分と内容を基に記入してください。

※税込で記入してください。

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 実績報告書

令和 年 月 日

おだわら環境志民ネットワーク会長 様

申請者 団体名：
 代表者（個人）名：
 住所：
 電話：
 メール：

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業について下記のとおり実績を報告します。

事業名				
令和6年度事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
事業の主たる実施場所 (住所・施設名)				
連携申請者				
実施した事業内容 (日時・場所・活動内容・ 参加者数など)	日時	場所	活動内容	参加者数
※記入欄は必要に応じて追加、変更してください。				
事業実施体制（役割）	【代表申請者】			
	【連携申請者】			
事業実施によって得られた効果	【環境課題に係る効果】			
	※地域の環境保全にどのように結びついたのか具体的に記入してください。			
	【経済的効果・収入】			
※収入があった場合は下記の欄に記入してください。				
内容		金額と積算根拠		
(例)〇〇ワーク ショップ参加料		20,000円 (1,000円×10人×2回)		

	【社会的効果・意義】	
	【事業の今後の展望】	
	<p>※事業実施の継続性や自立化に向けた出口戦略、他会員への普及啓発や地域内外での横展開などについて記入してください。</p>	
添付書類	<p>※事業内容の概要図・写真・図表等や領収書類はこの欄に貼り付けず、別紙添付資料として提出してください。この欄には添付資料名を記入してください。</p>	

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 決算書

総事業費	円
------	---

事業費(内訳)

(単位:円)

経費区分	購入日	支出内容・個数	購入先	合計金額	添付資料
(例) 2 消耗品費	①9/1 ②11/3	①ビブス(×3) ②収納箱(×2)	①〇〇 ②▲▲	①3,000円 ②1,000円	領収書①
1 備品費 【単価3万以上】					
2 消耗品費 【単価3万未満】					
3 諸謝金					
4 旅費					
5 印刷製本費					
6 通信運搬費					
7 借料及び損料					
8 役務費					
9 材料費					
10 燃料費					
11 外注費 (委託料)					
12 その他					

※各経費に係る領収書は、別紙で添付して提出してください(原本の写しも可)。

※税込で記入してください(予算書から変更がある箇所は赤字とすること)。

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 選考結果・交付決定通知書

令和 年 月 日

団体・企業・個人名
代表者氏名

様

おだわら環境志民ネットワーク
会長

あなたから令和 年 月 日付けで提出された応募申請書について、おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業選考委員会において審査した結果、下記のとおり本事業の交付対象事業に決定しましたので通知します。

記

1. 交付対象事業の名称

2. 交付希望額 円

3. 交付決定額 円

4. 事業実施にあたっての条件

(様式6)

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 選考結果通知書

令和 年 月 日

団体・企業・個人名
代表者氏名

様

おだわら環境志民ネットワーク
会長

あなたから令和 年 月 日付けで提出された応募申請書について、おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業選考委員会において審査した結果、本事業の交付対象事業の決定には至りませんでしたので通知します。

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 事業変更等承認申請書

令和 年 月 日

おだわら環境志民ネットワーク会長 様

申請者 団体・企業・個人名：
 代表者名：
 住所：
 電話：
 メール：

令和 年 月 日付けで交付決定された標記事業について下記のとおり申請します。

事業名						
申請内容	事業内容の変更 ・ 事業の中止 ・ 事業の廃止					
申請理由						
現在の実施状況	<p>※実施日や参加者数等の軽微な変更については申請不要です。 ※実施内容の変更により事業費に変更がある場合は、様式2の予算書も改めて提出してください。</p>					
使用済事業費	(単位：円)					
	経費区分	購入日	支出内容・個数	使用目的	金額	添付資料
	(例) 2 消耗品費	①9/1 ②10/9	①ビブス(×3) ②収納箱(×2)	①〇〇 ②▲▲	①3,000円 ②1,000円	領収書①
	1 備品費					
	2 消耗品費					
	3 諸謝金					
	4 旅費					
5 印刷製本費						

	6 通信運搬費					
	7 借料及び損料					
	8 役務費					
	9 材料費					
	10 燃料費					
	11 外注費 (委託料)					
	12 その他					
その他						

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 事業変更等承認通知書

令和 年 月 日

団体・企業・個人名
代表者氏名 様

おだわら環境志民ネットワーク
会長

あなたから令和 年 月 日付けで提出された事業変更等承認申請書について、おだわら環境志民ネットワーク事務局において確認した結果、下記のとおり承認しましたので通知します。

記

1. 申請内容 (事業内容の変更 ・ 事業の中止 ・ 事業の廃止)

2. 通知内容

3. その他

令和6年度おだわら環境志民ネットワーク環境活動支援事業 交付額確定通知書

令和 年 月 日

団体・企業・個人名
代表者氏名 様

おだわら環境志民ネットワーク
会長

あなたから令和 年 月 日付けで実績報告のあった交付対象事業について、下記のとおり交付金の額を確定したので通知します。

記

1. 交付対象事業の名称

2. 交付決定額 円

3. 確定額 円

4. その他